# [Постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2018 г. N 115-ПП "О реализации пилотного проекта "Электронный дом" и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП"](http://internet.garant.ru/document/redirect/49621838/0)

В целях создания дополнительных условий для участия жителей города Москвы в управлении многоквартирными домами Правительство Москвы постановляет:

1. Реализовать в городе Москве пилотный проект "Электронный дом" посредством информационных систем города Москвы, в том числе информационной системы, с использованием которой осуществляется реализация проекта "Активный гражданин".

2. Утвердить Порядок реализации пилотного проекта "Электронный дом" ([приложение](#sub_1000)).

3. Внести изменения в [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/0) Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП "О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве":

3.1. [Пункт 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/2) постановления изложить в следующей редакции:

"2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.".

3.2. [Пункт 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/3) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3. Установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме, или по результатам опроса среди собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в рамках реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее - опрос), инициатором которого выступает собственник помещений в многоквартирном доме, при условии, что в таком опросе приняли участие и проголосовали за установку ограждающего устройства более половины от общего числа физических лиц - собственников помещений в многоквартирном доме.".

3.3. [Пункт 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/4) приложения к постановлению дополнить словами "или по результатам проведенных в таких многоквартирных домах опросов при условии, что в каждом опросе приняли участие и проголосовали за установку ограждающего устройства не менее половины от общего числа физических лиц - собственников помещений в многоквартирном доме".

3.4. [Приложение](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/1000) к постановлению дополнить [пунктом 5(1)](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/501) в следующей редакции:

"5(1). При проведении опроса в составе вопросов, которые планируются к обсуждению, указываются предложения об уполномоченном собственниками лице или о нескольких лицах, из числа которых в рамках опроса необходимо выбрать уполномоченное собственниками лицо, а также предложения о порядке въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц.".

3.5. [Пункт 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/6) приложения к постановлению дополнить словами "или определенном при проведении опроса".

3.6. [Пункт 7](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/7) приложения к постановлению после слова "доме" дополнить словами "или сформированные на бумажном носителе результаты опроса".

3.7. [Приложение](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/1000) к постановлению дополнить [пунктом 7(1)](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/701) в следующей редакции:

"7(1). В целях получения сформированных на бумажном носителе результатов опроса для последующего предоставления их в совет депутатов инициатор такого опроса по истечении пяти рабочих дней с даты его окончания обращается по адресу, указанному в Правилах использования информационной системы проекта "Активный гражданин" при реализации пилотного проекта "Электронный дом", утверждаемых Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Комитетом государственных услуг города Москвы, и предъявляет документ, удостоверяющий личность инициатора опроса.".

3.8. [Пункт 18.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70410648/181) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"18.1. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или результаты опроса об установке ограждающего устройства, согласованные в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка с советом депутатов.".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Москвы | С.С. Собянин |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) Правительства Москвы
от 27 февраля 2018 г. N 115-ПП

# Порядокреализации пилотного проекта "Электронный дом"

# 1. Основные положения

1.1. Порядок реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее - Порядок) устанавливает положения о реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее - Проект), который представляет собой комплекс мероприятий, направленных на предоставление жителям города Москвы и физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками помещений в многоквартирных домах в городе Москве (далее - многоквартирные дома), возможности проведения в электронном виде:

1.1.1. Опросов - мероприятий по выявлению мнений по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территории (далее - опрос).

1.1.2. Информирования - мероприятий по доведению информации по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территории (далее - информирование).

1.1.3. Общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в форме заочного голосования.

1.1.4. Иных мероприятий, связанных с информационным взаимодействием жителей города Москвы, лиц, являющихся собственниками помещений в многоквартирных домах города Москвы, организаций, в том числе осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - иные мероприятия).

1.2. Проект реализуется посредством информационных систем города Москвы, в том числе информационной системы, с использованием которой осуществляется реализация проекта "Активный гражданин" (далее - информационная система проекта "Активный гражданин"),

1.3. Доступ к информационным системам, посредством которых реализуется Проект, осуществляется с использованием подсистемы "личный кабинет" [Портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/5338600/19823) государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в соответствии с правовыми актами города Москвы, регулирующими доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

1.4. [Правила](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000) использования информационной системы проекта "Активный гражданин" при реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее - Правила) утверждаются Департаментом информационных технологий города Москвы по согласованию с Государственным казенным учреждением города Москвы "Новые технологии управления" и размещаются на [официальном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/5338600/119) Мэра и Правительства Москвы.

1.5. Порядок реализации иных мероприятий утверждается Департаментом информационных технологий города Москвы в соответствии с требованиями, разрабатываемыми Государственным казенным учреждением города Москвы "Новые технологии управления".

# 2. Проведение опроса и информирования

2.1. Инициаторами проведения опроса, информирования (далее - инициаторы опроса, информирования) являются:

2.1.1. Собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме - физические и юридические лица.

2.1.2. Жители, зарегистрированные по месту жительства в соответствующем многоквартирном доме.

2.1.3. Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные или жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее - управляющая организация).

2.1.4. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

2.1.5. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации.

2.2. Для инициирования опроса, информирования инициатором опроса, информирования в электронном виде формируется заявка на проведение опроса, информирования, в том числе в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000) (далее - заявка).

С учетом технических особенностей функционирования информационной системы проекта "Активный гражданин" [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000) определяется предельное количество инициируемых проводимых опросов, информирования.

2.3. В случае проведения опроса или информирования по инициативе юридического лица заявка направляется лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, или лицом, действующим по доверенности, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме, представленной в Государственное казенное учреждение города Москвы "Новые технологии управления" с использованием системы электронного документооборота с сопроводительным письмом, либо нотариально удостоверенной доверенности, прикрепленной к заявке в виде скан-копии (в формате \*jpg, \*png и размером не более 10 Мб). В случае необходимости подтверждения полномочий представителя юридического лица Государственное казенное учреждение города Москвы "Новые технологии управления" запрашивает оригинал нотариально удостоверенной доверенности.

2.4. Участниками опроса или информирования по решению инициатора опроса, информирования являются зарегистрированные в информационной системе проекта "Активный гражданин" физические лица - собственники помещений в многоквартирном доме, физические лица - наниматели жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма, иные жители многоквартирного дома, в отношении которого или благоустройства придомовой, дворовой территории которого проводится опрос, информирование.

2.5. В случаях, установленных Правительством Москвы, состав инициаторов, участников опроса или информирования может быть определен правовыми актами города Москвы.

2.6. В заявке указываются:

2.6.1. Адрес многоквартирного дома для проведения опроса или информирования.

2.6.2. Заголовок и содержание информирования или заголовок опроса и вопросы, которые планируются к обсуждению при проведении опроса (далее также - содержание опроса), варианты ответов по каждому из вопросов, порядок выбора вариантов ответов из числа одного или нескольких вариантов, максимальное количество которых определяется в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

Заголовок и содержание информирования или опроса не должны содержать предложения по использованию иных информационных систем и ресурсов для проведения мероприятий по вопросам, касающимся жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территорий.

2.6.3. Продолжительность опроса или информирования, которая не может быть менее 7 календарных дней и более 90 календарных дней.

2.6.4. Круг участников опроса или информирования, в том числе с указанием перечня помещений в многоквартирном доме.

2.6.5. Адрес электронной почты и контактный телефон инициатора опроса, информирования.

2.6.6. Согласие инициатора опроса, информирования на раскрытие сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), номере помещения/квартиры (информации о помещении).

2.7. В заявке инициатора опроса, информирования, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, дополнительно указываются краткое описание деятельности по использованию помещения (для собственников таких помещений), краткое описание осуществляемой деятельности (для управляющих организаций), индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.8. Заявка рассматривается Департаментом информационных технологий города Москвы совместно с Государственным казенным учреждением города Москвы "Новые технологии управления" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления.

Инициатор опроса, информирования информируется об одобрении заявки или отказе в размещении опроса или информирования в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.9. В размещении опроса или информирования отказывается в случаях:

2.9.1. Подачи заявки не уполномоченным на то лицом.

2.9.2. Подачи заявки, которая не соответствует положениям, определенным настоящим Порядком и (или) [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

2.9.3. Содержания опроса или информирования, указанного в заявке, не относящегося к вопросам жизнедеятельности многоквартирного дома или благоустройства его придомовой, дворовой территории либо направленного на оценку деятельности третьих лиц и (или) не соответствующего формату предоставления информации, установленному [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

2.9.4. Содержания опроса, информирования аналогично ранее размещенному опросу, информированию, итоги которых не сформированы, или планируемому к размещению опросу или информированию.

2.9.5. Содержания в заявке обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц.

2.9.6. Содержания в заявке информации, направленной на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав человека, и (или) информации, причиняющей вред в любой форме либо призывающей к причинению такого вреда.

2.9.7. Содержания в заявке персональных данных, распространяемых без согласия субъекта персональных данных.

2.9.8. Содержания в заявке ошибок, опечаток, неточностей или формулировок, наличие которых препятствует пониманию смысла заявки.

2.9.9. Содержания в заявке нецензурной лексики либо ее производных.

2.9.10. Содержания опроса или информирования, не соответствующего кругу участников опроса или информирования, указанному в заявке.

2.10. При размещении опроса или информирования на основании заявки преимущественно сохраняется орфография и пунктуация, применяемая инициатором опроса, информирования в заявке.

При необходимости Государственное казенное учреждение города Москвы "Новые технологии управления" вносит по согласованию с инициатором опроса, информирования изменения в заголовок и содержание предлагаемого опроса или информирования при условии, что указанные изменения не меняют основной смысл опроса или информирования, а также в целях максимально эффективного рассмотрения заявки осуществляет взаимодействие с инициатором опроса, информирования по его номеру телефона или адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.11. Уведомление о начале опроса или информирования направляется участникам такого опроса или информирования в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об одобрении заявки с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин", а также на адрес электронной почты, указанный участником опроса или информирования при регистрации в проекте "Активный гражданин" и (или) в государственных информационных системах города Москвы, либо путем направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный участником опроса или информирования при регистрации в государственных информационных системах города Москвы с подачей согласия на получение СМС-сообщений.

2.12. Участники опросов или информирования в процессе проведения таких опросов или информирования вправе оставлять комментарии, а также указывать номер помещения, которые будут доступны только инициатору опроса, информирования.

2.13. С результатами опроса или информирования его участники и инициатор опроса, информирования могут ознакомиться с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

2.14. Результаты опросов носят рекомендательный характер и используются инициаторами опросов, информирования по своему усмотрению.

2.15. При проведении опроса одним голосом признается голос одного участника опроса.

# 3. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин"

3.1. Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" (далее - общее собрание в форме заочного голосования) осуществляется в порядке, установленном [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/471) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком, а также с учетом положений, установленных [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

3.2. В целях проведения общего собрания в форме заочного голосования собственниками помещений в многоквартирном доме на первом общем собрании в форме заочного голосования принимаются следующие решения:

3.2.1. Об определении Департамента информационных технологий города Москвы или иного лица лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы проекта "Активный гражданин" при проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее - администратор общего собрания).

3.2.2. О порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в форме заочного голосования, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

3.2.3. О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования.

3.2.4. О согласии представления Департаментом информационных технологий города Москвы протокола общего собрания в форме заочного голосования инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.

3.3. При определении Департамента информационных технологий города Москвы администратором общего собрания порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в форме заочного голосования, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, определяется в соответствии с положениями, установленными [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

3.4. В случае отсутствия у Департамента информационных технологий города Москвы сведений о принятии на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, первом общем собрании в форме заочного голосования решений, предусмотренных [пунктом 3.2](#sub_302) настоящего Порядка, проведение общего собрания в форме заочного голосования осуществляется в порядке и с учетом требований [Жилищного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/47121) Российской Федерации, предусмотренных для проведения первого общего собрания в форме заочного голосования.

3.5. Проведение первого общего собрания в форме заочного голосования при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме осуществляется на основании принятого на общем собрании таких собственников решения об использовании при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования информационной системы проекта "Активный гражданин".

3.6. Скан-копия протокола (в формате \*pdf и размером не более 15 Мб), содержащего принятое решение по вопросу, указанному в [пункте 3.5](#sub_310) настоящего Порядка, с отметкой о принятии такого протокола Государственной жилищной инспекцией города Москвы представляется в Департамент информационных технологий города Москвы инициатором проведения первого общего собрания в форме заочного голосования посредством информационной системы проекта "Активный гражданин" в порядке, установленном [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

3.7. Лицо, инициировавшее общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме ([пункт 3.5](#sub_310) настоящего Порядка), отвечает за достоверность информации о лицах, участвующих в голосовании, отраженной в протоколе указанного общего собрания.

3.8. При проведении первого общего собрания в форме заочного голосования инициатор проведения этого собрания осуществляет полномочия администратора общего собрания (далее - инициатор, осуществляющий полномочия администратора) и определяет порядок приема решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в соответствии [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000), продолжительность голосования по вопросам повестки дня данного общего собрания, соглашается с предоставлением Департаментом информационных технологий города Москвы протокола общего собрания в форме заочного голосования инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.

3.9. В сообщении о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования инициатором, осуществляющим полномочия администратора, помимо сведений, предусмотренных [пунктом 3.10](#sub_315) настоящего Порядка, указываются также:

3.9.1. Сведения об администраторе общего собрания (наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место постоянного проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для физического лица).

3.9.2. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня данного общего собрания.

3.10. В сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования должны быть указаны:

3.10.1. Сведения об инициаторе общего собрания в форме заочного голосования.

3.10.2. Повестка дня общего собрания в форме заочного голосования.

3.10.3. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном общем собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

3.10.4. Дата начала проведения голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" по вопросам, поставленным на голосование.

3.11. Иная информация, не указанная в [пунктах 3.9](#sub_314) и [3.10](#sub_315) настоящего Порядка, которая в соответствии с требованиями [Жилищного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации должна содержаться в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, формируется в информационной системе проекта "Активный гражданин" в автоматическом режиме.

3.12. В целях размещения сообщения о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования, проведении общего собрания в форме заочного голосования инициатором, осуществляющим полномочия администратора, администратором общего собрания соответственно в информационной системе проекта "Активный гражданин" направляется сформированное в соответствии с [пунктах 3.9](#sub_314) и [3.10](#sub_315) настоящего Порядка сообщение о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования, сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования для размещения в срок не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения первого общего собрания в форме заочного голосования, общего собрания в форме заочного голосования.

3.13. В случае размещения сообщения о проведении соответствующего общего собрания в форме заочного голосования по инициативе юридического лица данное сообщение направляется лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, или лицом, действующим по доверенности, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме, представленной в Департамент информационных технологий города Москвы с использованием системы электронного документооборота с сопроводительным письмом, либо копии нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением оригинала, представленных в Департамент информационных технологий города Москвы по адресу, указанному в [Правилах](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

3.14. В случае размещения сообщения о проведении соответствующего общего собрания в форме заочного голосования от имени несовершеннолетнего лица - собственника помещения в многоквартирном доме данное сообщение направляется законным представителем несовершеннолетнего лица после подтверждения соответствующих полномочий. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица - собственника помещения в многоквартирном доме должны быть подтверждены соответствующим документом путем личной явки в Департамент информационных технологий города Москвы по адресу, указанному в [Правилах](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

3.15. При инициировании первого общего собрания в форме заочного голосования в случаях, предусмотренных [пунктами 3.13](#sub_322) и [3.14](#sub_323) настоящего Порядка, лица, действующие от имени инициатора, представляют в Департамент информационных технологий города Москвы документы, подтверждающие их полномочия в порядке, предусмотренном пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка.

3.16. Инициатор первого общего собрания в форме заочного голосования, администратор общего собрания вправе путем личной явки обратиться в Департамент информационных технологий города Москвы по адресу, указанному в [Правилах](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000), в целях обеспечения доступа инициатору первого общего собрания в форме заочного голосования, администратору общего собрания к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказания ему консультативной помощи по вопросу инициирования общего собрания в форме заочного голосования, а также непосредственной помощи в инициировании такого общего собрания.

3.17. В информационной системе проекта "Активный гражданин" сообщение о проведении первого общего собрания в форме заочного голосования размещается в срок не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения первого общего собрания в форме заочного голосования, а сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования - в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения общего собрания в форме заочного голосования.

3.18. Размещение сообщения о проведении общего собрания, в том числе первого общего собрания, в форме заочного голосования в информационной системе проекта "Активный гражданин" не производится в следующих случаях:

3.18.1. Направления сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования не уполномоченным на то лицом.

3.18.2. Направления сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования, которое не соответствует положениям, установленным настоящим Порядком и (или) [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

3.18.3. Представления в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования сведений, не соответствующих сведениям, имеющимся в государственных информационных системах.

3.18.4. Указания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестки дня, содержащей вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.18.5. Указания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестки дня, содержащей ошибки, опечатки, неточности или формулировки, которые препятствуют пониманию ее смысла.

3.18.6. Содержания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования нецензурной лексики либо ее производных, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.18.7. Содержания в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования персональных данных, распространяемых без согласия субъекта персональных данных.

3.18.8. Направления сообщения о проведении общего собрания в форме заочного голосования в отношении многоквартирного дома, непосредственное управление которым осуществляется собственниками помещений этого дома, в отсутствие у Департамента информационных технологий города Москвы скан-копии протокола, содержащего принятое решение, указанное в [пункте 3.5](#sub_310) настоящего Порядка.

3.19. Департамент информационных технологий города Москвы не несет ответственности за содержание вопросов повестки дня, представленных инициатором общего собрания в форме заочного голосования, за информацию и документы, предоставленные администратором общего собрания.

3.20. Информирование инициатором общего собрания в форме заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а также об итогах проведения такого общего собрания осуществляется в соответствии с требованиями [Жилищного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации.

Дополнительное информирование о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а также информирование о первом общем собрании в форме заочного голосования собственников помещений многоквартирного дома осуществляется с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин", а также на адрес электронной почты, указанный собственником помещения такого многоквартирного дома при регистрации в проекте "Активный гражданин" и (или) государственных информационных системах города Москвы, либо путем направления CMC-сообщения на номер мобильного телефона, указанный таким собственником при регистрации в государственных информационных системах города Москвы с подачей согласия на получение СМС-сообщений.

3.21. Первое общее собрание в форме заочного голосования не проводится в случае предоставления в Департамент информационных технологий города Москвы инициатором такого собрания в порядке, предусмотренном [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000), информации о наличии письменных отказов от проведения данного общего собрания собственников, обладающих более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

3.22. Собственник помещений в многоквартирном доме - физическое лицо вправе принять участие в общем собрании в форме заочного голосования путем непосредственного голосования в электронном виде с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" (однократно), а также посредством передачи администратору общего собрания решения, оформленного на бумажном носителе.

3.23. В случае голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" и путем личной явки к администратору общего собрания учитывается решение собственника помещения в многоквартирном доме, представленное в информационную систему проекта "Активный гражданин" по дате и времени последним в период проведения голосования.

3.24. Законный представитель несовершеннолетнего лица - собственника помещений в многоквартирном доме принимает участие в голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки с учетом выполнения требований, установленных [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000). Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица - собственника помещений в многоквартирном доме должны быть подтверждены соответствующим документом.

3.25. Юридическое лицо - собственник помещений в многоквартирном доме принимает участие в голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки руководителя юридического лица или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями [Жилищного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/4802) Российской Федерации, с учетом требований, установленных [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000).

3.26. При голосовании на общем собрании в форме заочного голосования путем личной явки собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель передает администратору общего собрания решение, оформленное в письменной форме. Одновременно с указанным решением собственник помещений в многоквартирном доме или его представитель представляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, а также вправе представить свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие его право собственности на помещение в многоквартирном доме.

3.27. Администратор общего собрания в форме заочного голосования обеспечивает размещение в информационной системе проекта "Активный гражданин" решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, оформленных в письменной форме в порядке, предусмотренном [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000), с соблюдением сроков, предусмотренных [Жилищным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/47110) Российской Федерации.

3.28. Сведения, представленные собственником помещения в многоквартирном доме при голосовании, подлежат проверке на соответствие сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

3.29. В случае выявления несоответствия сведений, представленных собственником помещения в многоквартирном доме, сведениям, содержащимся в государственных информационных системах, такой собственник информируется о невозможности его участия в голосовании.

3.30. Решения общего собрания в форме заочного голосования по вопросам, поставленным на голосование, автоматически формируются в форме протокола и размещаются в информационной системе проекта "Активный гражданин" в течение одного часа после окончания голосования.

3.31. Протоколы общего собрания в форме заочного голосования хранятся в информационной системе проекта "Активный гражданин".

3.32. Протокол общего собрания в форме заочного голосования с приложением решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, перечня лиц, принявших участие в голосовании, сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования указанного протокола и его размещения в информационной системе проекта "Активный гражданин" в целях соблюдения инициатором такого собрания положений [Жилищного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации представляется на бумажном носителе инициатору такого собрания с сопроводительным письмом Департамента информационных технологий города Москвы при личной явке инициатора общего собрания в форме заочного голосования по адресу, указанному в [Правилах](http://internet.garant.ru/document/redirect/49624428/10000), при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

3.33. Сообщение о решениях, принятых на общем собрании в форме заочного голосования, и итогах такого голосования в срок не позднее 10 календарных дней со дня формирования протокола общего собрания в форме заочного голосования размещается в информационной системе проекта "Активный гражданин" для доступа собственников помещений в данном многоквартирном доме.