**ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало приема заключений: 09.12.2013г.****Окончание приема заключений:** **19.12.2013г.** **Контактная информация:** тел: *8(495)*471-01-19e-mail: losmun@mail.ru*Этот e-mail адрес защищен от спам-ботов, для его просмотра у Вас должен быть включен Javascript* ***(в теме письма (заключения)***  |  |

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальных должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального округа Лосиноостровский по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, по их запросам.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования, по их запросам, следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и отдельные должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (лица замещающего муниципальную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации, по их запросам, для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим муниципальную должность. Находятся на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в муниципальном округе Лосиноостровский.

 6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствахъ имущественного характера на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский и их предоставления общероссийским средствам массовой информации, по их запросам, для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.