Начало приема заключений: 06.10.2023г.

Окончание приема заключений: 16.10.2023г.

Контактная информация:

тел: 8(495)471-34-55

e-mail: losmun@mail.ru

(в теме письма (заключения)

**ПРОЕКТ**

Проект внесен: 05.10.2023г.

***А.А. Федорова*** *–**глава муниципального округа Лосиноостровский*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ

РЕШЕНИЕ

**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_**

**Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального   
округа Лосиноостровский**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона   
от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Лосиноостровский, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил**:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Лосиноостровский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 16 апреля 2009 года № 4/8-МС «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Федорову А.А.

**Глава муниципального**

**округа Лосиноостровский                                                А.А. Федорова**

Ознакомлен: **Глава муниципального**

**округа Лосиноостровский                                 А.А. Федорова**

Хмелевская А.В. – юрисконсульт – консультант

финансово-юридического отдела

(495)471-01-19

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**материально-технического и организационного**

**обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Лосиноостровский**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Лосиноостровский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Лосиноостровский.
2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа Лосиноостровский (далее – глава муниципального округа) и администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – администрации) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.
3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников необходимыми для осуществления их деятельности материально- техническими средствами;

организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.
2. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Материально-техническое обеспечение деятельности   
органов местного самоуправления**

6. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1. предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
2. безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;
3. содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
4. обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся   
   в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества   
   и служебных документов;
5. хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;
6. обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании администрации;
7. обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа   
   к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
8. приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации;
9. приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;
10. приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;
11. приобретение (создание), наладка (установка), поддержание   
    в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена   
    и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест   
    и других видов информационно-коммуникационных технологий);
12. приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;
13. приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;
14. техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;
15. изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;
16. приобретение печатных изданий, осуществление подписки   
    на периодические печатные издания;
17. приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации   
    о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;
18. обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;
19. организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих, работников;
20. иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.
21. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией.
22. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых администрацией в соответствии   
    с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
    и муниципальных нужд».

**Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:
2. кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;
3. финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;
4. правовое обеспечение;
5. организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
6. организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;
7. документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;
8. организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;
9. архивное обеспечение;
10. информационное обеспечение, включая обеспечение доступа   
    к информации о деятельности органов местного самоуправления,   
    и обеспечение информационной безопасности;
11. подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;
12. обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);
13. организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);
14. организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи   
    с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;
15. иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.
16. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и администрации осуществляет администрация с учетом положений пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка.
17. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Лосиноостровское, в том числе локальными нормативными актами аппарата.
18. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.
19. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.
20. Глава муниципального округа самостоятельно организует работу администрации.

**Планирование и финансирование расходов   
на материально-техническое и организационное обеспечение   
деятельности органов местного самоуправления**

15. Финансирование расходов на материально-техническое   
и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

1. Планирование расходов на осуществление мероприятий   
   по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии   
   с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе   
   в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.
2. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления   
   с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
3. Финансирование расходов на материально-техническое   
   и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых   
   в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.
4. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств   
   и материальных ценностей.
5. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

**Ответственность и контроль за материально-техническим   
и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации   
   в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных)   
   на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
2. Глава муниципального округа, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации   
   в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое   
   и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу   
   в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).
4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, глава муниципального округа в пределах их компетенции.
5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ   
   и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется администрацией в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления администрацией внутреннего муниципального финансового контроля.