

03.09.2024 год

Протокол № ЛОС-12-ПР-1

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Наименование конкурса:

Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальной программы (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданном в оперативное управление управе Лосиноостровского района

Заказчик:

Управа Лосиноостровского района города Москвы

Место нахождения: 129344, г. МОСКВА, ул. ЛЕТЧИКА БАБУШКИНА, д.1, КОРП. 1

Дата, время, место вскрытия конвертов:

03.09.2024 года в 10.00

г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, дом 1, корпус 1, кабинет 325

Состав Конкурсной комиссии определен распоряжением управы Лосиноостровского района от 02.09.2024 № 100-РЛР в количестве **12 человек**. На заседании присутствовало 11 членов Комиссии. Комиссия правомочна.

Журнал регистрации заявок закрыт 02.09.2024 года в 16.00.

Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе:

Заявка № ЛОС-12/1 подана в 11.47 28 августа 2024 года.

К заявке участника Конкурса приложены следующие документы:

Перечень документов	Заявка № ЛОС-12/1
название организации	Автономная некоммерческая организация Центр досуга, спорта и творчества «Белая сова» (Далее – АНО «Белая сова»)
заявка на участие в конкурсе	№ 09-2/2024 от 27.08.2024 на 2-х л.
документы, подтверждающие право лица действовать от имени участника Конкурса: - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; - в случае если от имени организации действует иное лицо, участником	Приказ № 1 от 17.05.2023 о назначении физического лица на должность генерального директора АНО «Белая сова»; Доверенность № 08-2/2024 от 27.08.2024 на заместителя руководителя АНО «Белая сова»

конкурса помимо вышеуказанных документов к заявке прикладывается также доверенность (по форме № 4), заверенная печатью и подписью руководителя организации, либо нотариальная копия такой доверенности	
копия свидетельства о государственной регистрации	от 19.07.2023
копия устава	от 17.05.2023 на 14 л.
Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	-
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	от 30.06.2023 на 1 л.
анкета участника конкурса	на 2 л.
коды ОКВЭД	копия уведомления Федеральной службы государственной статистики от 04.04.2024 на 2 л.
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал/ нотариально заверенная копия)	выписка, полученная в электронном виде от 22.08.2024, на 8 л.
Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (при наличии)	-
Выписка из реестра лицензий (при наличии)	-
Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	Справка № 118959 от 17.06.2024
Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность	-

конкурсная социальная программа:

-направления деятельности:

- мероприятия:

-количество занимающихся:
платно/бесплатно

Программа

«Мудрость в каждом шаге».

Основными направлениями работы являются:

-художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;

-прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание;

-физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;

-гражданское и патриотическое воспитание;

-освоение компьютерных технологий;

-информационно-коммуникативная деятельность;

-познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;

-духовно-нравственное воспитание, укрепление семейных ценностей;

-просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни.

Основные формы работы включают в себя следующие занятия:

Здоровая спина, пилатес, йога, гимнастика – физические упражнения, направленные на сохранение здоровья спины и суставов, эластичные связки и здоровую физическую форму. В основе упражнений лежат плавные растягивающие движения, которые мягко воздействуют на связки и суставы. Комплексы выполняются в комфортном для человека темпе с использованием дополнительного оборудования.

Танцы – танцевальный микс для детей, движения которых взяты из разных танцевальных направлений. Занятия способствуют укреплению здоровья и служат отличной кардиотренировкой, развивающей такие физические качества, как выносливость, пластичность, чувство ритма.

Художественно-прикладное творчество, роспись, ремесла, витражное искусство – занятия различными видами художественно-прикладного творчества, такими как: рукоделие, шитье, создание объемных декоративных фигур и прочих элементов

декора. Развивают творческий аспект и служат приятным времяпрепровождением.

Рисование – обучение различным техникам рисования: карандашная графика, живопись. Обучение по различным стилям направлений: портрет, натюрморт, пейзаж, урбанистика, абстракция, человеческое тело, используя пастельные, гуашевые, акварельные, масляные краски, простой карандаш, уголь.

Английский язык – изучение английского языка для разных уровней подготовки, начиная с занятий для начинающего уровня, заканчивая разговорным. Подготовка к сдаче школьных экзаменов.

Основы изучения мобильных устройств – обучение по использованию гаджетов, компьютеров и прочих электронных устройств. Включает изучение различного программного обеспечения: мобильных приложений, интернета, офисных и иных программ.

Подготовка к школе и раннее развитие – это занятия для детей дошкольного возраста в игровой и развивающей формах для общего здорового и гармоничного развития ребенка, а также для подготовки ребенка к школьному образованию по всем предметам. Также, занятия подходят для детей с отставанием в общем развитии.

Киберспорт – это современное популярное направление. Киберспорт крайне востребован в молодежной среде, способен увлечь молодое поколение и при этом является официально аккредитованным Москомспортом видом спорта.













Дополнительные формы работы:

- организация календарных и тематических праздников, не менее десяти в год;
- организация открытых уроков и Дней открытых дверей, не менее одного раза в год;
- участие в районных концертах, праздничных мероприятиях и праздниках двора, в течение года;
- проведение мастер-классов, открытых уроков и показательных выступлений по творческим направлениям деятельности, не менее двух раз в квартал;

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, не менее одного раза в квартал; - проведение спортивных и досуговых праздников двора на территории района, на спортивных площадках района, не менее одного раза в квартал; - участие в городских, окружных, районных, российских, международных мероприятиях, городских акциях, демонстрациях в соответствии с утвержденным планом; - участие в мемориально-патронатных акциях и военно-патриотических мероприятиях, акциях на уровне района, округа, города в соответствии с утвержденным планом. <p>Количество мероприятий на 2024-2026 гг.: 6/38/32.</p> <p>Количество участников по основным формам работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в месяц 95, в том числе – 76 платно, 19 – бесплатно. - в год 1140, в том числе 912 – платно, 228 – бесплатно. <p>Кадровое обеспечение – 11 человек.</p>
<p>документы, отражающие опыт работы и репутацию организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; - копии дипломов, грамот; - буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); - копии актов приема услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; - иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг. 	<p>Копии благодарностей/ благодарственных писем - 4 шт.</p> <p>копии грамот – 2 шт.,</p> <p>копии дипломов – 1 шт.,</p>

Заседание комиссии окончено в 10.10 по московскому времени.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Гайдаров Михаил Михайлович		Председатель комиссии
Машкина Ирина Викторовна		Заместитель председателя комиссии
Федорова Анна Александровна		Член комиссии
Алексеев Всеволод Владимирович		Член комиссии
Холодидин Виталий Иванович		Член комиссии
Алешина Ирина Александровна		Член комиссии
Дорогова Елена Евгеньевна		Член комиссии
Еремина Вера Николаевна		Член комиссии
Кувватов Александр Сергеевич		Член комиссии
Круглова Марина Сергеевна)		Член комиссии
Совдагаров Родион Сергеевич		Член комиссии
Барышникова Екатерина Михайловна		Секретарь комиссии