**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ**

**СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ПОРЯДКЕ**

**ИХ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальное бюджетное учреждение), и руководителями муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Лосиноостровский в муниципальный округ Лосиноостровский, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, а также о порядке их опубликования.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

2.1. Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных учреждений (далее - граждане).

2.2. Руководителей муниципальных бюджетных учреждений (далее - руководители МБУ).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной для руководителей государственных учреждений города Москвы, и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы (Указ Мэра Москвы от 01.03.2013г. № 13-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы и порядке их опубликования»):

3.1. Гражданами одновременно с документами, предъявляемыми при приеме на работу.

3.2. Руководителями МБУ ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МБУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу поступления на работу на должность руководителя МБУ.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МБУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу замещения должности руководителя МБУ.

5. Руководитель МБУ представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и руководителями МБУ в письменной форме в муниципальный округ Лосиноостровский (далее - муниципальный округ).

7. В случае если граждане и руководители МБУ обнаружили, что в представленных ими в муниципальный округ сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после назначения на должность руководителя МБУ.

7.2. Руководитель МБУ может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3.2](#Par56). настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, утвержденном Советом депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее - Совет депутатов).

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и руководителями МБУ, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну. Эти сведения представляются главе муниципального округа Лосиноостровский и/или другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

11.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МБУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и государства, в котором расположены объекты недвижимого имущества.

11.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю МБУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

11.3. Годовой доход руководителя МБУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

12.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 12](#Par71) настоящего Положения) о доходах руководителя МБУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

12.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя МБУ.

12.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя МБУ, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

12.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МБУ, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

12.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 12](#Par71) настоящего Положения, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБУ.

14. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 12](#Par71) настоящего Положения, представленных руководителем МБУ, обеспечивается уполномоченным лицом администрации муниципального округа Лосиноостровский.

15. Глава муниципального округа Лосиноостровский или должностное лицо, наделенное полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителей МБУ:

15.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю МБУ, в отношении которого поступил запрос.

15.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 12](#Par71) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

16. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющихся конфиденциальными.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в муниципальном округе в установленном порядке.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя МБУ, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и руководитель МБУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.