ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Лосиноостровский (далее - граждане), и руководителями муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Лосиноостровский (далее - руководители МБУ).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par16) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.2. Средствами массовой информации.

2.3. Специалистом по кадровой работе администрации муниципального округа Лосиноостровский, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист по кадровой работе) в отношении руководителей МБУ.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. Проверка проводится по решению главы администрации муниципального округа Лосиноостровский, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее – глава администрации).

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина и руководителя МБУ и оформляется в письменной форме.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Лицом, принявшим решение о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

7. Проверка осуществляется специалистом по кадровой работе либо главой администрации самостоятельно.

8. Осуществляя проверку самостоятельно:

8.1. Проводят беседу с гражданином и руководителем МБУ.

8.2. Изучают представленные гражданином и руководителем МБУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

8.3. Получают от гражданина и руководителя МБУ пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8.4. Направляют запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

8.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя МБУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином и руководителем МБУ в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

8.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином и руководителем МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) или учебы гражданина или руководителя МБУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются.

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

9.7. Другие необходимые сведения.

10. Специалист по кадровой работе обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме руководителя МБУ о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проведение беседы с руководителем МБУ, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня его уведомления.

11. Руководитель МБУ вправе:

11.1. Давать пояснения в письменной форме:

11.1.1. В ходе проверки.

11.1.2. По результатам проверки.

11.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Полученные материалы, предусмотренные п.[1](#Par75) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По окончании проверки специалист по кадровой работе обязан ознакомить руководителя МБУ с результатами проверки.

14. По результатам проверки глава администрации принимает одно из следующих решений:

14.1. О назначении гражданина на должность руководителя МБУ.

14.2. Об отказе гражданину в назначении на должность руководителя МБУ.

14.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю МБУ мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

14.4. О применении к руководителю МБУ мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации и с одновременным уведомлением об этом лиц, в отношении которых проводилась проверка, представляются правоохранительным и налоговым органам, СМИ, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются главой администрации в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Материалы проверки хранятся в администрации муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.