**ПРОЕКТ**

**Положение**

**о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Лосиноостровский**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе города Москвы и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими основные принципы предоставления гарантий муниципальным служащим, Уставом муниципального округа Лосиноостровский.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Лосиноостровский.

**2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы муниципальным служащим предоставляются **основные государственные гарантии в соответствии с федеральным законодательством и дополнительные гарантии в соответствии с законодательством города Москвы**.

**2.1. Основные государственные гарантии**

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

**2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**

Условия работы муниципального служащего устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

**2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.**

Оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Лосиноостровский, утверждаемого решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский.

**2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Рабочее (служебное) время – время, в течение которого муниципальный служащий в соответствии служебным распорядком администрации муниципального округа Лосиноостровский, с графиком работы (службы) и условиями трудового договора (контракта) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к служебному времени.

Для муниципального служащего устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее- Совет депутатов).

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного периода.

**2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

Медицинское обслуживание муниципальных служащих, членов их семей осуществляется в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы города Москвы в следующем порядке:

* муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам **высших и** **главных** должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;
* муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам **ведущих и старших** должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом по выбору муниципального служащего;

В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух или более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание, в рамках предоставляемого финансирования;

* муниципальным служащим, замещающим **младшие** должности муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание – без членов семей.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы города Москвы на трудовую пенсию по старости или инвалидности II или III степеней, в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющими право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II или III степеней, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

* муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе **высших** должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;
* муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе **главных** должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется одним из членов их семей;
* муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам **ведущих, старших** и **младших** должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов семей.

**2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

**2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.**

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж **до 5 лет**, пособие выплачивается в размере **60 процентов** среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж **от 5 до 8 лет**, пособие выплачивается в размере **80 процентов** среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж **8 лет и более лет** , пособие выплачивается в размере **100 процентов** среднего заработка.

Оплата пособия по временной нетрудоспособности производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2006г. № 255-ФЗ (ред. От05.04.2013г.) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

**2.1.7. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;**

**2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**2.2. Дополнительные гарантии**

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Лосиноостровский **муниципальному служащему гарантируются дополнительные гарантии**:

**2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.**

К дополнительным выплатам относятся:

|  |
| --- |
| - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет; |

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

- материальная помощь.

В случае работы со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальному служащему выплачивается соответствующая ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу.

Порядок дополнительных выплат определяется Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Лосиноостровский.

**2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.**

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, в порядке, предусмотренным договором между администрацией муниципального округа Лосиноостровский и организацией, осуществляющей медицинское обслуживание муниципальных служащих.

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезда к месту отдыха и обратно, осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по личному заявлению муниципального служащего.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска, получают соответствующую компенсацию на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) и по личному заявлению муниципальному служащего.

Муниципальный служащий, не воспользовавшийся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личного заявления получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

**2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.**

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от муниципальной службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от муниципальной службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

**2.2.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".**

**Доплата** устанавливается **при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы у мужчин** и **10 лет указанного стажа у женщин** в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие).

Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

**2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.**

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службына основании (распоряжения) приказа представителя нанимателя (работодателя).

**2.2.6. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.**

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя), в соответствии со справкой специалиста кадровой службы о наличии указанного стажа

**2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения муниципального служащего от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.**

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

Максимальный размер суммы пенсии и доплаты муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы пенсии и доплаты государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

**2.2.9.** Гарантии для муниципального служащего, установленные пунктами 2.1.4., 2.1.7., 2.2.2., 2.2.4 предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

**2.2.10.** За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2.2.4., сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 2.2.2. в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих.

**2.2.11.** Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

**3. Расходы на предоставление гарантий**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств местного бюджета.